

अपने लेटर हेड पर मुहर, हस्ताक्षर और नोटरीकृत या राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित करके प्रिंट करें।

अधिकार पत्र

निदेशक _____, बोर्ड को सूचित करते हैं कि कंपनी के सुचारू दैनिक कामकाज के लिए, कंपनी के निदेशक _____ को कंपनी की ओर से अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के रूप में नियुक्त करना आवश्यक है।

कंपनी के निदेशक _____, अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के रूप में बैंकों, जीएसटी, आयकर, बिहार पुलिस भवन निर्माण निगम, भवन निर्माण विभाग (बिहार सरकार) और विभिन्न अन्य सरकारी और गैर-सरकारी प्राधिकरणों के समक्ष कंपनी का प्रतिनिधित्व करेंगे और कंपनी की ओर से दस्तावेजों, निविदाओं आदि पर हस्ताक्षर करेंगे, उन्हें प्रस्तुत करेंगे और निष्पादित करेंगे।

संकल्पित किया गया कि बोर्ड ने कंपनी के निदेशक _____ को कंपनी के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के रूप में अधिकृत किया।

इसके अलावा संकल्पित किया गया कि कंपनी के निदेशक _____ द्वारा किए गए सभी कार्य या निष्पादित दस्तावेज कंपनी पर तब तक बाध्यकारी होंगे जब तक कि कंपनी द्वारा इस ओर से प्राधिकरण वापस नहीं ले लिया जाता।

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के नमूना हस्ताक्षर:

<< संगठन का नाम >>

निदेशक

(हस्ताक्षर)

प्रमाणित सत्य प्रतिलिपि

निदेशक मंडल की ओर से